

MITARBEITER (w/m/d)

Assistenz der Geschäftsstelle

Der Naturpark Ötztal sucht zum ehestmöglichen Eintritt einen fachlichen Mitarbeiter (w/m/d) im Beschäftigungsausmaß von 20 Wochen-Stunden (50%). Arbeitsort ist das Naturpark Haus in Längenfeld.

<u>Aufgabenfelder</u>

- Betreuung und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Naturpark Hauses
 - o naturkundlichen Ausstellung, Seminarraum, Führungen
 - Naturpark-Shop und Infobereich
- Planung und Umsetzung von Naturpark Aktivitäten
 - o "Etztaler Margget", Wanderprogramm, Veranstaltungen, Sonderprojekte
 - o Netzwerke Naturpark-Wanderführer und Naturpark Partnerbetriebe
- Unterstützung bei der täglichen Naturparkarbeit

Anforderungsprofil

- Ausbildung und/oder Berufserfahrung im heimischen Tourismus oder Handel
- eigenverantwortliches, service- und lösungsorientiertes, engagiertes Arbeiten
- kommunikative, teamfähige und kontaktfreudige Persönlichkeit mit Organisationstalent
- naturwissenschaftliches Interesse
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (B2)
- EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausbildung zum Tiroler Bergwanderführer (von Vorteil)

Wir bieten

- angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Nutzung des umfassenden Naturpark-Veranstaltungsangebotes
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice (in Absprache möglich)
- Ganz-Jahres-Anstellung, Entlohnung nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz Mindestentlohnung für 20 Std./Woche (mind. brutto Monat € 1.300,00) Überzahlung nach Erfahrung und Qualifikation möglich

Schriftliche Bewerbung

per E-Mail an schmarda@naturpark-oetztal.at, zH Herrn GF Mag. Thomas SCHMARDA